**CAHIER DES CHARGES**

1. **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la mission | Renforcement de la mission d’assistance à maitrise d’ouvrage (AMOA) du système d’information cible de la CDC BENIN |
| Bénéficiaire(s) | Caisse des dépôts et consignations du Bénin |
| Pays | Bénin |
| Durée totale des jours prévus | 6 mois |

1. **Contexte et justification du besoin**

La Caisse des Dépôts et Consignations du Bénin (CDCB) est un établissement public à caractère spécial, chargé de la gestion des consignations administratives et judiciaires, du financement de projets d’intérêt général et de la mobilisation de l’épargne à long terme au service du développement national. Dans le cadre de sa montée en puissance institutionnelle et opérationnelle, la CDCB a engagé une transformation digitale de ses processus, appuyée par la mise en œuvre d’un **Système d’Information intégré, sécurisé et interopérable**.

Afin d’orienter cette transformation, un **Schéma Directeur du Système d’Information (SDSI)** a été élaboré, définissant une trajectoire claire pour digitaliser les fonctions supports, les processus cœur de métier (consignation, investissements, gestion du patrimoine, etc.) et les relations avec les parties prenantes (partenaires institutionnels, régies, autorités judiciaires, opérateurs économiques, etc.).

Dans ce cadre, la mission d’**Assistance à Maîtrise d’Ouvrage (AMOA)** a été initiée avec l’appui de l’opérateur Expertise France, dans le but de :

* **Structurer et piloter la mise en œuvre** des projets prioritaires du portefeuille SI ;
* **Assurer la qualité et la cohérence des livrables produits** (Termes de Référence, Dossiers de Consultation, livrables prestataires) ;
* **Accompagner la CDCB dans l’alignement stratégique et opérationnel** de ses solutions numériques ;
* Et **faciliter l’appropriation des solutions** par les directions métiers et les partenaires externes.

Cette mission s’est inscrite dans un environnement dynamique, avec des projets déjà amorcés (eRisk, M-Invest), des attentes nouvelles (Plateforme Partenaire, Gestion du Patrimoine), et un besoin fort d’outillage, de structuration, de sécurité et d’agilité.

Depuis le lancement de la mission AMOA du Système d’Information cible de la CDC Bénin, plusieurs actions structurées et orientées résultats ont été menées pour sécuriser les phases amont des projets et poser les bases d’un SI intégré aligné aux ambitions stratégiques de la CDCB.

**Principales réalisations :**

* Structuration du portefeuille SI et mise en place d’une gouvernance opérationnelle (rituels de pilotage, validation des livrables, outils de suivi).
* Revue et amélioration des TdR existants avec des mémos stratégiques.
* Cadrage et définition des projets stratégiques : Plateforme Partenaire (vision stratégique, TdR, scénario d’acquisition), Portail Intranet, environnement SharePoint-DOSQ, gestion du patrimoine.
* Suivi et appui sur les projets eRisk et M-Invest : analyse des livrables, préparation des tests utilisateurs et accompagnement opérationnel (sprints de développement, documentation, cahiers de test).

La conduite de la mission a permis de révéler de nouveaux besoins non explicitement prévus au démarrage, mais devenus essentiels pour garantir la cohérence, l’interopérabilité et l’opérationnalisation du SI cible de la CDCB.

1. **Objectifs et résultats poursuivis**
   1. **Objectif général**

L’objectif de la mission est de garantir la cohérence, l’interopérabilité et l’opérationnalisation du Système d’Information (SI) cible de la CDC Bénin, en renforçant l’assistance technique et organisationnelle sur les projets stratégiques et en consolidant les fondations de gouvernance, d’exploitation et de supervision du SI.

* 1. **Objectifs spécifiques**

Plus spécifiquement, il s’agira de :

* Renforcer l’accompagnement sur les projets métiers stratégiques
* Améliorer l’organisation interne et la capitalisation des connaissances
* Renforcer la gouvernance et le pilotage de l’infrastructure du SI
* Structurer l’exploitation et la supervision du SI

1. **Description de la mission**
   1. **Activités prévues**

Le prestataire devra produire un rapport mensuel consolidé, qui rend compte de l’état d’avancement des activités menées et de la production effective des livrables. Ce rapport mensuel vise à documenter de manière structurée les contributions du consultant selon les priorités fixées, les jalons atteints et l’état de progression opérationnelle des différents axes de la mission.

Certains livrables pourront être consolidés en tomes lorsque la logique de contenu (attendus et exigences) rend ce regroupement pertinent et fonctionnel.

Le tableau ci-après récapitule l’ensemble des livrables de la mission, organisés par axe stratégique. Ceux-ci seront mobilisés au fil des mois selon une logique de consolidation progressive et de priorisation dynamique.

* 1. **Livrables attendus**

| **Axes** | **Livrables** |
| --- | --- |
| **Renforcement de l'accompagnement sur les projets métiers** | Stratégie de recette pour chaque projet (eRisk, M-Invest, trésorerie) |
| Environnements de recette dédiés par projet |
| Scénarios métiers de tests et critères de validation |
| Tableaux de suivi d’appropriation des solutions |
| Recommandations de sécurité alignées ASIN pour chaque projet |
| Dispositif de validation qualité des livrables |
| Spécifications fonctionnelles critiques finalisées |
| Cadre de gouvernance fonctionnelle des plateformes |
| Grille d’évaluation technique et financière des offres – Plateforme Partenaire |
| **Organisation et capitalisation** | Modèle de documentation homogène et partagé |
| Référentiel documentaire centralisé avec droits d'accès |
| Charte de nommage, structuration et versionnage documentaire |
| Stratégie d’évolution de l’infrastructure SI alignée sur le SDSI |
| **Gouvernance et pilotage de l'infrastructure** | Cartographie des composants techniques (réseau, serveurs, sécurité) |
| Procès-verbaux du comité d’infrastructure périodique |
| Schémas normalisés de l’architecture cible |
| **Exploitation et supervision du SI** | Catalogue normalisé des opérations récurrentes (sauvegardes, mises à jour…) |
| Plan d’exploitation glissant avec indicateurs clés |
| Matrice RACI des activités techniques d’infrastructure |

* 1. **Coordination**

Le prestataire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre de projet.

M. Latif DIOP du département Économie durable et inclusive sera l’interlocuteur unique du prestataire pour Expertise France

Courriel : [latif.diop@expertisefrance.fr](mailto:latif.diop@expertisefrance.fr)

Une réunion de lancement se tiendra 3 jours après la notification du contrat.

Une coordination étroite avec les équipes de la CDC Bénin devra impérativement être mise en place dès la préparation des missions et jusqu’à leur finalisation. En outre, des échanges réguliers avec Expertise France et la CDC Bénin seront à prévoir sur l’état d’avancement des missions et éventuellement les difficultés rencontrées.

1. **Lieu, Durée et Modalités d’exécution**
   1. **Période de mise en œuvre : 06 mois**
   2. **Date de démarrage : 15/08/2025**
   3. **Date de fin : 15/01/2026**
   4. **Planning/calendrier :**

*Le calendrier prévisionnel d’exécution des missions sera proposé par le cabinet dans le cadre de son offre technique.*

* 1. **Lieu de la mission :** Cotonou à privilégier ou partiellement à distance

1. **Expertise et profil demandés**
   1. **Nombre d’experts par mission :** 2
   2. **Profil de l’expert (des experts) désigné(s) en charge de l’exécution du contrat** 
      1. Expert n°1 : un expert architecte SI spécialisé dans la mise en œuvre de projets informatiques complexes comprenant le déploiement de progiciel et/ou de plateforme Web de gestion intégrée et sécurisé et assurant la communication avec des plateformes externes ;

- Être titulaire d’au moins un diplôme BAC+5 en informatique ou équivalent

- Avoir au moins trois expériences dans la conduite d’une mission de fourniture, installation et administration de Système d’information d’une institution d’envergure au moins nationale. Avoir des expériences slides dans les domaines de : (i) conception de l'architecture globale de système d’information, (ii) avoir des expériences pertinentes dans la mise en oeuvre de projets informatiques complexes comprenant le déploiement de progiciel et/ou de plateforme Web de gestion intégrée et sécurisé ; (iii) avoir des compétences dans la réalisation d’interopérabilité entre des plateformes externes,

- Capacité à collaborer avec les développeurs pour garantir la cohérence de la conception.

- Avoir réalisé au moins trois missions similaires à la présente en tant que consultant fonctionnel durant la période [2012 - 2023].

- Être titulaire d’au moins une certification en gestion de projet (PMI/PRINCE2…) : certificats reconnus à l'échelle internationale qui attestent de l'aptitude à appliquer une méthodologie de gestion de projet, serait un atout

* + 1. Expert n°2 : un expert informaticien, génie logiciel spécialisé dans la mise en œuvre de projets informatiques complexes comprenant le déploiement de progiciel et/ou de plateforme Web de gestion intégrée et sécurisé et assurant la communication avec des plateformes externes ;
* Diplôme informaticien développeur,
* Titulaire d’un diplôme BAC+5 en génie logiciel ou diplôme équivalent,
* Avoir au moins dix années d’expériences dans le domaine de développement d’applications informatiques, être spécialisé dans la mise en œuvre de projets informatiques complexes comprenant le déploiement de progiciel et/ou de plateforme Web de gestion intégrée et sécurisé et assurant la communication avec des plateformes externes.
* Avoir réalisé au moins cinq missions similaires, c’est-à-dire de suivi technique de la conception, développement, configuration, installation, formation sur les progiciels de gestion intégrée, ainsi que dans l’accompagnement technique nécessaire, durant la période 2012 – 2023.

1. **Informations pratiques**

**Comité de suivi :** un comité de suivi sera mis sur pied pour le bon suivi de la mission et la validation des livrables de la mission.

Il sera composé de :

* La Directrice Générale,
* Directeur de l’organisation et des systèmes d’informations
* Un représentant d’Expertise France.

**- Documentation :** la CDC Bénin mettra à la disposition du consultant tous les documents, en sa possession, et qui seraient nécessaires pour la bonne exécution de la mission. Les conditions d’utilisation desdits documents seront discutées lors de la négociation avant la signature du contrat de prestation et intégrées dans ledit contrat.

Le consultant bénéficiera également de l’appui de la CDC Bénin, pour obtenir auprès des structures de l’administration publique, d’autres documents pertinents nécessaires à la bonne tenue de la mission. Il s’agit par exemple de rapports d’études et ou documents sur les règlementations en vigueur, etc.